ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Revisión articulado caja de herramientas modulo cardio cerebro vascular y Metabólico.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de provisión de Servicios de Salud.	Gestión Social y Territorial en Salud pública

Objetivo				
Realizar la revisión de la caja de herramientas componente extramural del modelo MAS Bienestar Módulo Cardiocerebrovascular y Metabólico.	Fecha: 17 Febrero 2026			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (X) Mesa de trabajo		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Ed Administrativo 5 piso 1 Dirección de provisión de Servicios de Salud.			
	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 11:30 am		
	Notas por: Lewis Alexandra Araujo.			
	Próxima Reunión: 23 Febrero 2026.			
	Quien cita: Lewis Castañeda			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El día de hoy en la mesa de trabajo para la revisión de la caja de herramientas para la caja extramural de modelo MAS Bienestar constituida por la Subsecretaria de Servicios de Salud y aseguramiento y Dirección de provisión de Servicios de Salud se realiza la actualización con el profesional de Medicina familiar de los equipos básicos MAS Bienestar y la profesional referente de la línea en determinantes de la subsecretaria de Salud Pública.

Por parte de la Dirección se encuentran presentes los integrantes de equipo caja de herramientas y la referente que convoca la mesa - Lewis Castañeda.

Se da inicio a la reunión realizando una breve presentación de los participantes y acto seguido se procede a realizar la revisión con el objetivo de afinar el contenido técnico de la herramienta

El equipo cap de herramienta introduce el objetivo de la herramienta y su alcance en territorio, como se plantea la estructura general de la herramienta y su practicidad para brindar apoyo a las acciones de orientación y educación por parte de los gestores y profesionales de los equipos básicos, así como herramienta de fortalecimiento de capacidades, estudio o capacitación del talento humano.

Se da continuidad a la revisión de cada uno de los dispositivos que integran el módulo, durante la sesión se acordó la necesidad de ajustar el contenido técnico precisando elementos claves para la educación:

- Títulos de algunos gráficos los cuales quedan a modo de comentario en el PDF.
- Creación del concepto de Salud cardiovascular
- Ajustar alguna información en los Factores de riesgo/en comentarios PDF
- Identificación temprana de signos y síntomas de diabetes
- Trabajo definiciones como de diabetes mellitus y su clasificación; Signos y síntomas de alarma; diferencia entre paciente insulinorequirente y no requirente.
- Uso adecuado de insulina, aplicación correcta de insulina
- Verificación el contenido de "¿Cómo prevenir la sobredosis de insulina? realizar quites técnicos.
- por último es necesario verificar la información relacionada con actividad física y ejercicio, incluyendo sus definiciones, clasificación de la intensidad y la inclusión de contenido de fuerza, y recomendaciones específicas para cada grupo poblacional.

Se finaliza la sesión estableciendo segundo encuentro y compromisos de los participantes de la mesa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por. Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Ajustar contenido técnico	Referentes técnicos	Febrero 2026
Realizar ajustes diseño y estructura	Equipo caja de herramientas	Marzo 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Paula Ramírez B	pxramirez@saludcapital.gov.co	3134031929	SDS- Subd de Determinantes	PaulaRamírez
2	Adriana Yolanda M.	aymartinez@saludcapital.gov.co	3008065977	SDS - DPSS	
3	Leidy Chacón C.	lmchacon@	3505764724	DPSS	
4	Cristian Duque	cduque@saludcapital.gov.co	3168203621	SDS EMMS	
5	Luis Daniel Miranda	ldmirandu@saludcapital.gov.co	3143990651	DPSS - SDS	Luis Miranda
6	Leidy Castaneda	lycastaneda@saludcapital.gov.co	3105736265	DPSS - SDS	Leidy C.
7	Jessica Navas R	jpnavas@saludcapital.gov	3504447520	DPSS - SDS	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si X	No ( )	ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento